



DECRET DE L'ALCALDIA

L'enginyer tècnic municipal justifica la necessitat i conveniència de tramitar l'expedient per a la licitació del servei de neteja ordinària de diversos edificis i equipaments municipals, segons l'informe de 27 de juny de 2019 que consta a l'expedient, i que es transcriu a continuació:

".../ ANTECEDENTS

Actualment, la major part de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Canovelles disposen d'un servei externalitzat que realitza la neteja de les esmentades instal·lacions municipals. Aquest servei el presta l'empresa GRAN CALIDAD CONTRASTADA, S.L. (GCC. SERVEIS)

En data 31 de març de 2020 finalitzarà el "Contracte del servei extern de neteja ordinària de diversos edificis i dependències municipals", que es va signar entre l'empresa GRAN CALIDAD CONTRASTADA, S.L. (GCC. SERVEIS) i l'Ajuntament de Canovelles, el dia 1 d'abril de 2014.

Des d'aquests serveis tècnics s'està treballant en l'elaboració del Plec tècnic, per millorar i estendre aquest servei a d'altres dependències municipals.

OBJECTE

L'objecte de la contractació proposada consisteix en la realització de les actuacions de neteja ordinària de diversos edificis i dependències municipals que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques en tot allò que fa referència a l'aportació de mitjans humans i mitjans materials, amb la programació, nombre d'hores setmanals de dedicació orientatives de les tasques a realitzar, serveis de neteja i quantitat de personal adscrit al servei, etc.

NECESSITAT

Segons el que disposa l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local:

- 1. El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo.*
- 2. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*
 - a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.*
 - b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.*





- c) Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.
- d) Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad.
- e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.
- f) Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.
- g) Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano.
- h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.
- i) Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.
- j) **Protección de la salubridad pública.**

En relació a la salubritat, actualment, l'article 15.b) del Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana, aprovat per Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre (TRLRU), imposa als propietaris de tota classe de terrenys, instal·lacions, construccions i edificacions, amb caràcter general, el deure de conservar-los en les condicions legals de seguretat, salubritat, accessibilitat universal i ornament i la resta que exigeixin les lleis per servir de suport als usos esmentats a la lletra a del mateix article.

D'altra banda, l'article 3.c.c1) de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, indica que amb la finalitat de garantir la seguretat de les persones, el benestar de la societat i la protecció del medi ambient, els edificis s'han de projectar, construir, mantenir i conservar de manera que se satisfacin els requisits bàsics següents, i entre d'altres: higiene, salut i protecció del medi ambient, de manera que s'aconsegueixin condicions acceptables de salubritat i estankitat en l'ambient interior de l'edifici i que aquest no deteriori el medi ambient en el seu entorn immediat, i garanteixi una gestió adequada de tota classe de residus.

Es considera que el contracte que s'ha de tramitar és necessari per al compliment i realització dels fins institucionals assignats a aquesta Administració pública. A aquests efectes, la naturalesa i extensió de les necessitats i característiques mínimes a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte, tant en allò que fa a les operacions a realitzar com al règim de freqüències, tractaments, productes a utilitzar, treballs complementaris, etc. Aquestes exigències mínimes s'han de complementar amb aquelles que calgui aplicar a determinats treballs que ho requereixin atès la seva especialització i sens perjudici de les eventuais millores proposades per l'adjudicatari.

Els treballs es duren a terme a:

- Aules.
- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Sales tècniques i tallers
- Lavabos, banys dutxes i vestidors.
- Sales d'estudi, sales de reunions, sales d'actes, biblioteques, àrees d'atenció al públic, punts d'informació, sales de control, escenaris...
- Les zones comunes i accessos.
- Els ascensors i aparells elevadors.
- Tots els vidres dels centres que s'especifiquin en aquest plec, siguin interiors o exteriors, claraboies, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.
- Terrasses, patis interiors.
- I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents, que pertanyi als centres i es consideri la seva necessitat de neteja.





Consistiran bàsicament en:

- Paviments interiors: Neteja, aspiració, depenent del tipus i la utilització. Inclou catifes i estores de les entrades dels edificis.
- Paviments exteriors, patis interiors i exteriors i terrasses, escales exteriors: Escombrat.
- Passadissos exteriors coberts: Escombrat dels paviments.
- Paraments verticals dels serveis sanitaris: Neteja de parets vidrades.
- Paraments verticals interiors: Neteja de parets interiors i les seves instal·lacions.
- Portes, finestres i claraboies: Neteja de portes i finestres interiors i exteriors, tant els vidres (per les dues cares), com els marcs i bastiments, siguin oscil·lants, batent o corredores, sigui quina sigui la dificultat d'accés. Neteja exterior de claraboies translúcides.
- Reixes, persianes i lamel·les: Neteja de la part interior i exterior.
- Cortinatges: Neteja de la pols.
- Cambres higièniques i lavabos: neteja i desinfecció de parets i paviments sanitaris.
- Aparells sanitaris: Neteja i desinfecció d'aparells sanitaris.
- Miralls, aixetes i eixugamans elèctrics: Neteja i descalcificació.
- Pissarres: Neteja amb productes adequats.
- Tarimes d'aules: Neteja.
- Mobiliari: Treure la pols, neteja amb productes adequats, neteja dels vidres que incorporin.
- Papereres i cendrers: Buidat i neteja.
- Elements d'enllumenat: Neteja de lluminàries fins i tot les singulars.
- Sistemes de calefacció, climatització i ventilació: Neteja de reixes i difusors de sortida i aspiració d'aire, neteja exterior d'unitats de calefacció i climatització ubicats a l'interior dels locals, com ara radiadors, fan-coils, unitats interiors d'equips autònoms partits.
- Prestatgeries: Neteja a fons amb productes adequats.
- Daurats i metalls: Neteja i abrillantat.
- Escales: Neteja de graons, baranes i passamans.
- Equips d'oficina: Neteja de la pols dels equips d'oficina com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores, etc.
- Ascensors i aparells elevadors: Neteja interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior).
- Residus: Es realitzarà la recollida selectiva dels residus generats fins contenidors especialitzats, ubicats a les proximitats dels centres o en el lloc que es determini per part dels serveis tècnics municipals.

La neteja abastarà doncs tots els elements inclosos en les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, equips, materials i altres elements existents), així com les seves instal·lacions.

VALOR ESTIMAT MÀXIM PREVIST / DURADA MÀXIMA

Es preveu que el valor estimat del contracte excedeixi del 10% dels recursos ordinaris de l'Ajuntament (que segons les Bases d'execució del pressupost vigent en la data d'emissió d'aquest informe és de 1.393.234,00 € (Bases execució del pressupost de l'any 2019).

Així mateix, es preveu que el termini màxim de la durada de la contractació (incloses les possibles pròrroques) no superi els cinc anys.





INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament de Canovelles per cobrir les necessitats que es tracten de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

Això és el que tinc a bé d'informar al efectes oportuns. Tanmateix, la Corporació acordarà el que estimi més adient."

De conformitat amb la Disposició addicional segona, apartat primer de la LCSP, corresponen als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Aquesta Disposició de la LCSP, en relació amb el Decret d'alcaldia núm. 2019-0803, de 21 de juny de 2019.

Per tot això, **DECRETO:**

Primer.- CONSIDERAR justificada la necessitat i conveniència de procedir a la licitació per a la contractació de del servei de neteja ordinària de diversos edificis i equipaments municipals.

Segon.- INICIAR l'expedient administratiu per a la contractació de del servei de neteja ordinària de diversos edificis i equipaments municipals.

Tercer.- ENCARREGAR als tècnics de l'àrea de Territori i Serveis a la Ciutadania que redactin la memòria justificativa de la contractació i el plec de prescripcions tècniques particulars en l'expedient de referència.

Quart.- ENCARREGAR que, un cop s'hagi incorporat a l'expedient corresponent la memòria justificativa de la contractació i el plec de prescripcions tècniques particulars degudament signats, els serveis jurídics redactin el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

Cinquè.- ENCARREGAR als serveis jurídics i econòmics que, un cop redactat el plec de clàusules administratives particulars, emetin els informes corresponents, i que per Intervenció s'emeti certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.

Sisè.- PUBLICAR aquest acord en el perfil de contractant de l'Ajuntament i en el portal de transparència.





Ajuntament
de Canovelles

Setè.- DONAR trasllat d'aquest acord als interessats.

Vuitè.- FER CONSTAR que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i, per tant, no és susceptible de recurs. Això sense perjudici que es pugui exercitar el que s'estimi procedent de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Ho mana i signa l'Alcalde President, a Canovelles
Document signat electrònicament al marge

